



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภทตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ
ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยสาขาคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏ
ยะลา มีความประสงค์จะรับสมัคร และสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภทตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการ
บริหารงานบุคคลของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการสรรหา
ลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัคร และสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภทตำแหน่ง
วิชาชีพเฉพาะ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

วุฒิมัธยมศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง เพศ ชาย/หญิง

๒.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑.๑ ด้านปฏิบัติการ

(๑) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ระบบเครือข่าย
คอมพิวเตอร์ ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ ติดตั้งชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป
เพื่ออำนวยความสะดวกให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและสอดคล้อง
กับความต้องการของหน่วยงาน

(๒) ประมวลผล และปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เขียนชุดคำสั่ง และคู่มือคำอธิบาย
ชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานที่ได้วางแผนไว้แล้ว ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาด
ของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

(๓) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ช่วยสอน ถ่ายทอดเทคโนโลยีในสาขา
คอมพิวเตอร์ ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และแก่นักศึกษาที่มาฝึก
ปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ
เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๑.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๔ ด้านการบริการ...

๒.๑.๔ ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านคอมพิวเตอร์ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูล และความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนด นโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภทตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งการทางเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๒) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นคนที่ไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ได้แก่ วัณโรคในระยะอันตราย โรคติดเชื้อเรื้อรัง โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ และโรคทางจิต ที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๓) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษไล่ออก ปลดออกหรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐเพราะกระทำผิดวินัย
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าเป็นพนักงาน
- (๙) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์นับจนถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
- (๑๐) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว ณ วันที่ประกาศรับสมัคร
- (๑๑) หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหาร หรือพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือ มีหลักฐานแสดงว่าไม่ต้องรับราชการทหาร

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๓. กำหนดการ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ดังนี้

กำหนดการ	วันเวลา	สถานที่
๑. ประกาศรับสมัคร	๑ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	สาขาคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
๒. รับสมัคร (ในเวลาราชการ)	๑ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	สาขาคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	สาขาคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
๔. สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	สาขาคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	สาขาคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
๖. รายงานตัว	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	สาขาคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

๔. หลักฐานประกอบการสมัคร

ให้บุคคลที่สนใจสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภทตำแหน่งวิชาชีพ เฉพาะ ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ดังต่อไปนี้

๔.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาใบรับรองคุณวุฒิ

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (transcript)

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว

จำนวน ๓ รูป

(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหาร หรือพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือ

มีหลักฐานแสดงว่าไม่ต้องรับราชการทหาร

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ หลักฐานการมีประสบการณ์การปฏิบัติงานหรือแสดงถึงความชำนาญ (ถ้ามี)

๔.๙ ใบเปลี่ยนชื่อ -สกุล (ถ้ามี)

หมายเหตุ หลักฐานประกอบการรับสมัครให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันที่ยื่นใบสมัคร

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครครบทุกช่องที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. การสอบคัดเลือก

๖.๑ สอบปฏิบัติ ๕๐ คะแนน

๖.๒ สอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

(เกี่ยวกับประวัติ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ การมีปฏิภาณ ไหวพริบ ท่วงที วาจา เชี่ยวชาญ เจตคติ และการจัดประสบการณ์เรียนรู้)

หมายเหตุ หลักฐานที่ต้องนำมาในวันประเมินสมรรถนะ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งปรากฏเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบได้จะต้องได้คะแนนการสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ รวมกันแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ โดยผู้สอบได้คะแนนสูงสุด จะมีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกหรือคัดสรร จำนวน ๑ อัตรา และผู้สอบผ่านลำดับถัดไป จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี

๘. อัตราค่าจ้าง

มหาวิทยาลัยกำหนดอัตราค่าจ้าง ดังนี้

ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	อัตราค่าจ้าง
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปริญญาตรี	๑๓,๓๐๐ บาท

๙. การประกาศรายชื่อเพื่อขึ้นบัญชี และการบรรจุเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภทตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ

สาขาคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ สาขาคอมพิวเตอร์ และเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร โดยการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นสิทธิ์ของสาขาคอมพิวเตอร์เท่านั้น และมีอันยกเลิกไปเมื่อการคัดเลือกครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่ประกาศรับสมัครในตำแหน่งนี้

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือก ในวันที่ทำสัญญาจ้าง

(๑) ต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) ให้นำใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม ก.พ.อ.

(๓) ให้ผู้ผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือก รายงานตัวในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น และทำสัญญา ณ สาขาคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ผู้ที่ไม่มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และไม่แจ้งทางสาขาคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ทราบล่วงหน้า ให้ถือว่าสละสิทธิ์

ทั้งนี้ หากมีปัญหาใด ๆ ในทางปฏิบัติให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการการสอบคัดเลือก
ทางสาขาคอมพิวเตอร์ โดยอยู่ภายใต้นโยบายและประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ดุลพินิจดังกล่าว
ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไลวัลย์ แก้วตาทิพย์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร ปฏิบัติราชการแทน
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา



ใบสมัครเลขที่.....

ติดรูปถ่าย

ใบสมัครตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	ตำแหน่งที่สมัคร	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
.....
อาชีพปัจจุบัน.....	
เหตุผลที่จะเปลี่ยนงาน.....	

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	สถานศึกษา	ปริญญาบัตร/สาขาวิชา

หลักสูตรเพิ่มเติม	การฝึกอบรม

๓. ข้อมูลประสบการณ์การทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงาน และหน้าที่โดยตรง	เงินเดือน	สาเหตุที่ลาออก จากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัคร
ในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

๕. บุคคลอ้างอิง โปรดระบุชื่อบุคคลที่รู้ประวัติการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคล
ที่เป็นญาติหรือเพื่อน (กรณีมีงานทำ)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

๖. หลักฐานที่แนบใบสมัครสอบ

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตร | <input type="checkbox"/> สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) |
| <input type="checkbox"/> ใบรับรองชั่วคราว | <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน |
| <input type="checkbox"/> สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบรับรองปริญญาบัตร | <input type="checkbox"/> ใบเทียบคุณวุฒิ |
| <input type="checkbox"/> ใบอนุญาตให้สมัครสอบกรณีข้าราชการหรือพนักงานที่มีสัญญาผูกพันกับหน่วยงาน | |
| <input type="checkbox"/> หลักฐานอื่น ๆ ถ้ามี (โปรดระบุ)..... | |

๗. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความส่วนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือว่าการสมัครสอบเป็นโมฆะ และข้าพเจ้าจะเรียกร้องอันใดจากมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาไม่ได้

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
<p>ได้ตรวจสอบรูปถ่าย หลักฐานการศึกษา และบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้สมัครสอบแล้ว เห็นว่าตรงกับบุคคลและเอกสารฉบับจริง</p> <p>..... (.....)</p> <p>ผู้ตรวจสอบ</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัครแล้วปรากฏว่า</p> <p><input type="checkbox"/> มีสิทธิ์สอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีสิทธิ์สอบ เพราะ.....</p> <p>..... (.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ</p>